

<https://holzfachzentrum-hamm.de/stellenangebote/mitarbeiter-kasse-kassiererin-empfang/>

## Mitarbeiter Kasse / Empfang (m/w/d) in Teilzeit (25h/Woche)

### **Beschreibung**

Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Familien-unternehmen mit Tradition seit 1857 – flache Hierarchien in einem familiengeführten Unternehmen

---

Wir suchen unter anderem zum nächstmöglichen Termin Mitarbeiter / in Kasse / Empfang (m/w/d) in Teilzeit (25h/Woche)

Arbeitszeiten:

Mo.-Fr. zwischen 7.30 und 18 Uhr (vormittags / nachmittags im wöchentlichen Wechsel, ca. 1x pro Monat Samstags

### **Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

DEINE HAUPTAUFGABEN:

- Du bist erster Ansprechpartner (m/w/d) für unsere Kunden
- Du führst Kassenvorgänge durch und kümmst dich um die Kassenabrechnung
- Du übernimmst organisatorische und administrative Aufgaben wie das einscannen von Belegen in das digitale Archiv oder die Bearbeitung von Bestellungen
- Warenpflege
- Warenausgabe

### **Qualifikationen / Anforderungen**

DEIN PROFIL:

- Du hast idealerweise bereits Erfahrung im Verkauf oder der Kasse
- Quereinsteiger; kein Problem, wir bringen dir alles bei
- Gute Deutschkenntnisse – sicherer Umgang mit Zahlen

### **Kontakte**

Bewerbung per eMail an [bewerbung@holzhamm.de](mailto:bewerbung@holzhamm.de)

oder hier Schnellbewerbung über den Button

### **Arbeitgeber**

Gebrüder Hamm GmbH & Co KG

### **Arbeitspensum**

Teilzeit

### **Start Anstellung**

ab sofort

### **Dauer der Anstellung**

unbefristet

### **Arbeitsort**

In der Dalheimer Wiese 2, 55120, Mainz, Rheinland-Pfalz, Deutschland

### **Veröffentlichungsdatum**

23. Juli 2025